



## **Vedtekter for Murbyen Oslo**

Vedtatt ved årsmøte 16.06.2022.

### **§1 Navn**

Foreningens navn er Murbyen Oslo.

### **§2 Formål**

Murbyen Oslo har til formål å bidra til bærekraftig byutvikling ved å sørge for at Norges historiske murbyer blir ivaretatt med tradisjonelle materialer og metoder.

Formålet skal oppnås gjennom utvikling av bygningsvernssenteret som en naturlig møteplass for alle som deler vårt formål, rådgivning for gårdeiere og styreledere og kursing av håndverkere i tradisjonelle materialer og metoder.

Murbyen Oslo skal ikke drive kommersiell virksomhet i konkurranse med andre aktører i markedet for rådgivende og utførende.

### **§3 Organisasjonsform**

Murbyen Oslo er en ideell organisasjon med organisasjonsform forening/lag/innretning.

Murbyen Oslo er en frittstående juridisk person, og er selveiende.

### **§4 Organisering**

Årsmøtet er Murbyen Oslos høyeste organ. Årsmøtet konstituerer styret; velger leder, nestleder og representant nr. 5. Leder har ikke dobbeltstemme.

Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret kan fatte vedtak når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med et flertall av de avgitte stemmene.

Styret ansetter daglig leder og evt. prosjektmedarbeidere. Daglig leder rapporterer til styret.

### **§5 Finansiering og økonomi**

Murbyen Oslo skal søke offentlig og privat finansiering.

Murbyen Oslos midler skal kun brukes i henhold til foreningens formål.

### **§6 Medlemskap**

Foreningen kan oppta medlemmer som støtter og driver virksomhet innfor Murbyen Oslos formål.

Søknad om medlemskap legges frem for styret for avgjørelse. Avslag på opptak må ikke begrunnes overfor søknadsstiller.

### **§7 Kontingent**

Kontingent fastsettes årlig av det ordinære årsmøtet. Det fastsettes ulik kontingent i forhold til

medlemmets omsetning.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett på årsmøte eller andre rettigheter, og styret kan stryke dem som medlem av foreningen. Stryktes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

### **§8 Utmeldelse og eksklusjon**

Utmeldelse må skje skriftlig til daglig leder innen 31. desember året før medlemskapet ønskes avsluttet.

Daglig leder kan gi advarsel om eksklusjon av medlem som opptrer i strid med foreningens formål. Vedtak om eksklusjon fattes av styret. Vedtak om eksklusjon kan påklages. Klagen skal være skriftlig, og må være kommet fram til foreningen innen fire uker etter at melding om vedtaket ble sendt til den vedtaket gjelder. Dersom styret opprettholder vedtak om eksklusjon fremlegges saken for årsmøtet for endelig vedtak.

### **§9 Årsmøte**

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme. Møteleder velges av årsmøtet.

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene.

Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet. Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på saklisten, med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det.

Årsmøte skal avholdes innen utgangen av juni.

### **§10 Årsmøtets oppgaver**

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- Årsmelding
- Årsregnskap
- Fastsettelse av kontingent
- Foreta valg jmf. §12
- Innkomne forslag, jf. §9 og andre saker som er nevnt i innkallingen

### **§ 11 Ekstraordinære årsmøter**

Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det.

Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

### **§12 Sammensetning av styret**

Styret skal bestå av fem representanter + vara. Vara møter ved forfall. Representantene utpekes for to år, med valg av halve gruppen hvert år, på følgende måte:

1. Representant utpekt av Fortidsminneforeningens hovedadministrasjon.
2. Representant utpekt av Fortidsminneforeningens avdeling Oslo og Akershus.

3. Representant utpekt av Byantikvaren i Oslo.
4. Representant utpekt av Murmestrenes Forening Oslo.
5. Representant for rådgiverbransjen utpekt av årsmøtet.

### **§13 Styrets arbeidsorden**

Styret skal sørge for forsvarlig drift av Murbyen Oslo og arbeide for at målsetningene i den vedtatte strategien oppnås.

Styret utarbeider strategi, handlingsplan og budsjett.

### **§14 Styremøter**

Det skal avholdes minimum seks møter per år. Daglig leder har ansvar for innkalling. Styreleder er møteleder. Daglig leder fører referat. Referat godkjennes påfølgende styremøte.

### **§15 Honorar og godtgjørelser**

Styrerepresentanter honoreres ikke for sitt arbeid, men kan få refusjon for faktiske utgifter i forbindelse med møtedeltakelse.

### **§16 Endring av vedtekter**

Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, og det kreves 3/4 flertall av de avgitte stemmene.

### **§17 Oppløsning**

Dersom Murbyen Oslo ikke er økonomisk levedyktig kan det avvikles av årsmøtet med 3/4 stemmer. Eventuelle midler tilfaller da Fortidsminneforeningen i Oslo og Akershus, organisasjonsnummer 971 524 634.